



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

[www.formav.co/explorer](http://www.formav.co/explorer)

# Corrigé du sujet d'examen - E3 - Conseil et expertise technologiques - Epreuve pratique - BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) - Session 2018

## 1. Contexte du sujet

Ce sujet d'examen concerne le BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (code bts-sp3s) et porte sur la gestion dans un établissement médico-social. Les candidats doivent traiter trois dossiers indépendants, chacun abordant des aspects différents de la gestion d'un ESAT.

## 2. Correction question par question

### 1.1 Coûts de revient unitaires

La question demande de déterminer les coûts de revient unitaires pour chaque forfait proposé par l'ESAT. Les coûts comprennent les frais d'envoi, d'impression, et de divers charges.

Pour chaque forfait, il faut additionner :

- Coût d'enveloppe
- Coût de timbre
- Coût de travailleur handicapé
- Coût d'impression
- Charges diverses

Exemple de calcul pour le forfait S (50-100 envois) :

- Coût d'enveloppe : 0,30 €
- Coût de timbre : 0,70 €
- Coût de travailleur : 0,56 €
- Coût d'impression : 0,12 €
- Charges diverses : 0,50 €

**Coût total = 0,30 + 0,70 + 0,56 + 0,12 + 0,50 = 2,18 €**

### 1.2 Prix des forfaits

Pour calculer le prix de vente, on applique une marge de 20% sur le coût de revient.

Prix de vente = Coût de revient x 1,2

Exemple pour le forfait S :

**Prix de vente = 2,18 € x 1,2 = 2,616 €** (arrondi à 2,62 €)

Un tableau récapitulatif doit être présenté avec les prix de vente pour chaque forfait.

### 1.3 Chiffre d'affaires prévisionnel

Le chiffre d'affaires prévisionnel est calculé en multipliant le prix de vente par le nombre d'envois prévus.

Exemple pour le forfait S avec 2500 envois :

**CA = 2,62 € x 2500 = 6550 €**

Il faut faire ce calcul pour chaque forfait et additionner les résultats.

#### 1.4 Compte de résultat prévisionnel

Pour compléter le compte de résultat prévisionnel, il faut additionner les produits et charges des deux activités.

Utiliser les données de l'annexe 3 pour les charges et les produits de l'activité "espaces verts" et ceux calculés pour la nouvelle activité.

#### 1.5 Analyse de l'impact

Il faut analyser comment la nouvelle activité va améliorer la performance économique (augmentation du chiffre d'affaires) et sociale (meilleure intégration des travailleurs handicapés). On peut aborder les points suivants :

- Amélioration des revenus de l'ESAT
- Création de nouvelles opportunités pour les usagers
- Renforcement des partenariats avec les organismes publics

#### 2.1 Note à l'attention de monsieur Paillant

Dans cette note, il est important de résumer les inquiétudes de madame Baron, notamment son manque de préparation pour la nouvelle activité et la charge de travail supplémentaire. Proposer des solutions comme le renforcement de l'équipe ou une formation pour mieux gérer les nouvelles tâches.

#### 2.2 Heures supplémentaires

Selon l'annexe 6, madame Baron peut refuser les heures supplémentaires si elles ne sont pas prévues dans son contrat. Il faut justifier ce refus par la réglementation en vigueur.

#### 2.3 Moyens d'organisation

Deux moyens d'organisation pourraient être :

- Recrutement d'un assistant temporaire pour alléger la charge de travail.
- Mise en place d'un planning flexible pour mieux gérer les tâches.

Justifier ces propositions par l'importance de maintenir un équilibre entre charge de travail et bien-être au travail.

#### 3.1 Types de contrats pour le recrutement

Pour le remplacement de madame Baron, un contrat à durée déterminée (CDD) serait approprié, car il s'agit d'un besoin temporaire. Justifier ce choix par la nature de l'absence.

### 3.2 Moyens de recherche de candidats

Les moyens adaptés pourraient être :

- Diffusion d'annonces sur des sites spécialisés dans le secteur social.
- Contact avec des agences d'intérim spécialisées.

Justifier ces choix par la nécessité de trouver rapidement un candidat qualifié.

### 3.3 Déclaration préalable à l'embauche

Remplir l'annexe C en utilisant les informations de l'annexe 7, en veillant à bien respecter les normes administratives.

### 3.4 Montant du salaire de madame Tchan

Pour déterminer le salaire net, il faut appliquer les taux de cotisation sur le salaire brut. Exemple :

**Salaire brut = 3,87 € x 434 = 1 678,18 €**

Calculer le salaire net en retirant les cotisations (CSG, retraite, etc.) et déterminer le montant imposable.

## 3. Synthèse finale

Les erreurs fréquentes incluent :

- Oublier de justifier les choix faits dans les analyses.
- Ne pas respecter les formats de présentation demandés (tableaux, notes).
- Ne pas effectuer les calculs correctement ou ne pas les détailler.

Points de vigilance :

- Lire attentivement chaque question et s'assurer de bien répondre à tous les éléments demandés.
- Utiliser les annexes de manière pertinente pour appuyer les réponses.

Conseils pour l'épreuve :

- Organiser son temps pour traiter toutes les questions.
- Faire des brouillons pour les calculs avant de les inscrire dans les annexes.
- Relire ses réponses pour éviter les erreurs de frappe ou de calcul.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.