Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : codes vestimentaires et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btssp3s.fr/assets/annales/bts-sp3s/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS SP3S - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » traite des préjugés envers les tatouages et de l'expression personnelle au travail. Il s'appuie sur des résultats d'enquête et sur les témoignages de personnes et d'entreprises confrontées aux codes d'apparence en milieu professionnel.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, qui en dégage les idées essentielles. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Cet article montre que les tatouages peuvent encore freiner une carrière, car certains employeurs jugent négativement les piercings et les tatouages visibles. Une enquête YouGov révèle que près d'un Britannique sur cinq est tatoué. Parmi les adultes interrogés, 44 % déclarent qu'un grand tatouage ne changerait pas leur opinion, tandis que 36 % auraient une impression moins favorable et seulement 3 % une impression plus positive.

Néanmoins, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. Le rapport Colourful Lives souligne également que 33 % des Britanniques pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité ; près du double estime qu'elle augmenterait le bonheur au travail.

L'article présente Hilary Jones, directrice de l'éthique chez Lush, qui porte des tatouages depuis les années 1980. Cette entreprise, comme Google et Ikea, est réputée accueillante, sans politique officielle sur l'apparence. Jones décrit un environnement où chacun s'accepte.

Lee Hiller, coiffeur indépendant à Bristol, raconte qu'un ancien employeur de supermarché lui demandait de cacher ses tatouages. Aujourd'hui, il estime qu'ils ne l'empêchent pas de réussir : de nombreux métiers restent accessibles, notamment dans le bâtiment ou la production de boissons. Pour lui, les entreprises ouvertes aux tatouages offrent une ambiance plus détendue, sans réduire le sérieux du travail. L'article défend donc l'expression personnelle et conteste les préjugés, tout en rappelant que les perspectives professionnelles dépendent aussi du secteur choisi.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Nombre de mots : 218. L'article souligne que les tatouages peuvent susciter des préjugés, mais qu'ils ne devraient pas définir la valeur professionnelle ni empêcher une carrière réussie.

2. Expression écrite : codes vestimentaires et attitude professionnelle

Les deux questions invitent à réfléchir aux effets d'un code vestimentaire décontracté et aux différences entre les comportements au travail et hors travail. Les réponses doivent être rédigées en anglais, compter au moins 100 mots chacune et inclure des exemples.

Expression

Question 1. En anglais et en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur au travail. Expliquez votre réponse en l'illustrant par des exemples. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (112 words): I partly agree that a casual dress code can improve employees' happiness and, in some situations, productivity. Comfortable clothes can help workers feel relaxed and express their personality. For example, in an office without direct customer contact, employees may concentrate better when they are not wearing a strict uniform. A friendly atmosphere can also improve teamwork. However, casual clothes must remain clean and suitable. A receptionist or a bank employee should look neat because customers expect trust and professionalism. Some tasks also require protective clothing, such as a uniform in a care setting. So, employers should offer flexibility but set clear rules. This balance respects personal comfort and the needs of the workplace.

Élément	Contenu pédagogique
Traduction	Je suis assez d'accord : une tenue décontractée peut améliorer le bien-être des employés et, dans certaines situations, leur productivité. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et à exprimer leur personnalité. Par exemple, dans un bureau sans contact direct avec la clientèle, ils peuvent mieux se concentrer sans uniforme strict. Une ambiance conviviale peut aussi améliorer le travail d'équipe. Cependant, les vêtements décontractés doivent rester propres et adaptés. Un réceptionniste ou un employé de banque doit avoir une tenue soignée, car les clients attendent confiance et professionnalisme. Certains postes exigent aussi des vêtements de protection. Les employeurs devraient donc offrir de la flexibilité tout en fixant des règles claires.
Vocabulaire et grammaire	*casual dress code* : code vestimentaire décontracté ; *neat* : soigné ; *should* exprime un conseil ou une attente ; *can* exprime une possibilité.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Un code vestimentaire souple peut favoriser le bien-être et parfois l'efficacité, si la tenue reste adaptée aux tâches et à la clientèle.

Question 2. En anglais et en 100 mots minimum, expliquez en quoi les personnes sont différentes au travail et en dehors du travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (108 words): In my future work in health and social services, people may behave differently at work and outside work. At work, staff must respect users, protect confidential information and cooperate with colleagues. Outside work, they can speak more informally, choose their activities and express

personal opinions. A professional attitude means being respectful, reliable, patient and discreet. For example, an administrative worker in a social service should welcome a user politely, listen carefully, arrive on time and keep personal information private. If a visitor is upset, the worker should stay calm and explain the next steps clearly. Professionalism does not mean being cold: empathy and kindness matter. Workers also need boundaries, so they should not share confidential details with friends.

Élément	Contenu pédagogique
Traduction	Dans mon futur travail dans les secteurs sanitaire et social, les personnes peuvent se comporter différemment au travail et en dehors. Au travail, le personnel doit respecter les usagers, protéger les informations confidentielles et coopérer avec ses collègues. En dehors du travail, il peut parler plus librement, choisir ses activités et exprimer ses opinions personnelles. Une attitude professionnelle consiste à être respectueux, fiable, patient et discret. Par exemple, un employé administratif d'un service social doit accueillir poliment un usager, l'écouter, arriver à l'heure et préserver la confidentialité. Si une personne est contrariée, il doit rester calme et expliquer clairement les prochaines étapes. Le professionnalisme n'exclut pas l'empathie ni la gentillesse. Il faut aussi garder des limites et ne pas divulguer d'informations confidentielles.
Vocabulaire et grammaire	*reliable* : fiable ; *discreet* : discret ; *confidential information* : informations confidentielles ; *must* exprime l'obligation ; *should* exprime le comportement attendu.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le professionnalisme dans le secteur sanitaire et social associe respect, discrétion, fiabilité et empathie, avec des limites claires entre vie professionnelle et vie privée.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016 (code 16LVE1 ANG), dure deux heures et vaut 1,5 en Management des unités commerciales, 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article du Guardian sur tatouages, expression personnelle et emploi, elle évalue une synthèse en français et deux productions argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article confronte les préjugés persistants sur les tatouages aux pratiques d'entreprises qui acceptent l'expression personnelle au travail.
- La synthèse en français doit dégager les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de 10 %.
- Les deux réponses d'expression doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.
- Les sujets d'expression portent sur le code vestimentaire décontracté et l'attitude professionnelle selon le secteur d'activité.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, rédiger un texte suivi en français et éviter la présentation sous forme de notes.
- Respecter la longueur de la synthèse : 180 à 220 mots, et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Traiter les deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Développer des réponses précises et les illustrer par des exemples adaptés aux deux sujets.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez la thèse de l'article, les données principales et les témoignages qui l'étayent. Reformulez les idées essentielles en français dans un texte suivi de 180 à 220 mots, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Que faut-il faire pour respecter la consigne des questions d'expression ?

Répondez en anglais aux deux questions, avec au moins 100 mots pour chacune. Présentez clairement votre point de vue ou votre définition, puis développez votre réponse à l'aide d'exemples pertinents.

Q : Comment répartir le temps pendant cette épreuve de deux heures ?

L'épreuve attribue 10 points à la compréhension et 10 points à l'expression, répartis également entre les deux questions. Prévoyez du temps pour les trois productions et gardez quelques minutes pour vérifier les consignes, les longueurs et la langue.

Q : Quels critères de notation et exigences faut-il retenir ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points, soit 5 points par question. La synthèse doit être rédigée en français, et les deux réponses d'expression en anglais avec au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btssp3s.fr/assets/annales/bts-sp3s/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS SP3S - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.