Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btssp3s.fr/assets/annales/bts-sp3s/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SP3S - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des salariés sur le moral, l'engagement, la productivité et la fidélisation. Il explique aussi que les célébrations doivent tenir compte des préférences individuelles et des valeurs de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Rédigez en français une synthèse des idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en prose, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un quotidien rythmé par les délais, réunions et courriels, il reste important de célébrer les étapes marquantes au travail. La reconnaissance des petits gestes améliore le moral et l'engagement des salariés. Une étude indique que près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font faute d'appréciation. D'autres préfèrent la reconnaissance, le sens de leur travail et l'autonomie aux promotions ou aux augmentations. Quand leurs missions sont stimulantes et leurs efforts reconnus, les salariés sont plus motivés à bien travailler. À l'inverse, l'absence de reconnaissance peut provoquer le désengagement et un sentiment d'inutilité.

Créer une culture de l'appréciation favorise la fidélité et la productivité. Les célébrations renforcent les relations, le moral et la rétention du personnel. Elles montrent que chacun est un membre précieux de l'équipe et que son travail contribue au succès de l'organisation. Relier les réussites individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise clarifie son objectif et unit l'équipe autour de celui-ci. Les collègues peuvent être encouragés en partageant le succès de leurs pairs et en constatant que leurs efforts ne passent pas inaperçus. Toutefois, il n'existe pas de méthode universelle. Une récompense doit dépendre de l'entreprise et des préférences de chacun : les félicitations publiques ou les cadeaux ne motivent pas tout le monde. L'essentiel est donc d'adapter la reconnaissance à chaque personne.

Nombre de mots : 220.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée à chacun renforce l'engagement, la productivité et la fidélité des salariés. (220 mots)

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des salariés

Cette partie demande deux réponses rédigées en anglais, chacune d'au moins 100 mots, sur la reconnaissance des réussites professionnelles et la fidélisation des salariés. Les deux sujets prolongent les thèmes de l'article consacré à l'engagement au travail.

Expression

Question A. Répondez en anglais, en 100 mots minimum, à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer in English (101 words)
Employers can celebrate achievements in several ways. They can thank an employee personally, praise them during a team meeting, or send a message to the whole department. Some employees enjoy public recognition, while others prefer a private conversation. A small gift, a certificate, or a team lunch can also be meaningful. Managers should explain how the achievement helps the team and reflects the company's values. They can celebrate work anniversaries and successful projects too. The best reward depends on each person, so managers should ask what employees appreciate. Fair recognition builds trust, improves morale, and encourages everyone to do their best.

Traduction pédagogique
Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent remercier un salarié personnellement, le féliciter lors d'une réunion d'équipe ou envoyer un message à tout le service. Certains salariés apprécient la reconnaissance publique, tandis que d'autres préfèrent une conversation privée. Un petit cadeau, un certificat ou un déjeuner d'équipe peut aussi avoir du sens. Les responsables devraient expliquer en quoi la réussite aide l'équipe et reflète les valeurs de l'entreprise. Ils peuvent également célébrer les anniversaires professionnels et les projets réussis. La meilleure récompense dépend de chacun. Une reconnaissance équitable renforce la confiance, améliore le moral et encourage chacun à donner le meilleur de lui-même.

Vocabulaire et grammaire
achievement : réussite ; *recognition* : reconnaissance ; *while* : tandis que. Après *can* ou *should*, le verbe reste à la base verbale : *can thank*, *should explain*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une reconnaissance adaptée à chacun valorise les réussites et renforce la motivation de l'équipe.

Question B. Répondez en anglais, en 100 mots minimum, à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer in English (107 words)
Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the organisation, its customers, and its daily routines. When they stay, they can share their knowledge and help new colleagues. A stable team also builds stronger relationships with customers and can provide better service. In contrast, staff turnover can be costly because the company must recruit and train replacements. Remaining employees may also feel tired or worried. To keep staff, employers should offer fair pay, respectful management, training, and opportunities to develop. They should recognise good work and listen to employees' needs. People are more likely to stay when they feel valued, supported, and able to progress.

Traduction pédagogique

Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent l'organisation, ses clients et ses habitudes de travail. Lorsqu'ils restent, ils peuvent transmettre leurs connaissances et aider leurs nouveaux collègues. Une équipe stable construit aussi de meilleures relations avec les clients et peut fournir un meilleur service. À l'inverse, le renouvellement du personnel peut coûter cher, car l'entreprise doit recruter et former des remplaçants. Les salariés qui restent peuvent aussi se sentir fatigués ou inquiets. Pour garder son personnel, l'employeur devrait proposer un salaire équitable, un management respectueux, des formations et des possibilités d'évolution. Les personnes restent davantage lorsqu'elles se sentent valorisées, soutenues et capables de progresser.

Vocabulaire et grammaire

to retain : fidéliser ; *staff turnover* : renouvellement du personnel ; *to recruit* : recruter ; *to train* : former. Le présent simple exprime des faits généraux. *When they stay* signifie « lorsqu'ils restent ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, la qualité du service et la stabilité des équipes, tout en réduisant les coûts de recrutement et de formation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, durée deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance des salariés, l'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance au travail peut renforcer le moral, l'engagement, la loyauté et la productivité des salariés.
- Célébrer les réussites aide les salariés à percevoir leur contribution à la réussite et à la mission de l'entreprise.
- Les formes de récompense doivent tenir compte des préférences individuelles et de la culture de l'entreprise.
- La synthèse attendue compte 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et doit indiquer le nombre de mots utilisés.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, respectez la fourchette de 180 à 220 mots et indiquez le décompte.
- Rédigez la compréhension en français sous forme de texte suivi, et non de notes.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, chacune avec au moins 100 mots.
- Vérifiez que chaque réponse traite bien le sujet demandé et relisez la langue, la cohérence et les consignes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez la thèse de l'article et ses arguments essentiels, puis regroupez les idées proches dans un texte suivi en français. Reformulez sans traduire phrase par phrase, respectez la fourchette de 180 à 220 mots et indiquez le nombre final.

Q : Pourquoi faut-il adapter les récompenses aux salariés ?

L'article rappelle que les salariés ne sont pas tous motivés par les mêmes formes de reconnaissance. Une récompense adaptée peut valoriser les réussites et soutenir une culture d'appréciation commune.

Q : Comment les points sont-ils répartis et comment gérer le temps ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points. Les deux réponses d'expression valent 5 points chacune. Le sujet ne fixe pas de durée par partie : répartissez les deux heures entre lecture, synthèse, rédaction et relecture.

Q : Quels critères de notation le sujet précise-t-il ?

Le sujet donne le nombre de points par partie et par question, ainsi que les longueurs attendues. Il ne fournit pas de grille détaillée : respectez les consignes, le sujet traité et la langue demandée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btssp3s.fr/assets/annales/bts-sp3s/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS SP3S - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.