Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV©

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
www.formav.co/explorer

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

GESTION – U3

SESSION 2016

_____

Durée : 3 heures 30
Coefficient : 4

_____

Matériel autorisé :
- Toutes les calculatrices de poche y compris les calculatrices programmables, alphanumériques ou à écran graphique sous réserve que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'imprimante (Circulaire n°99-186, 16/11/1999).

Tout autre matériel est interdit.

Documents à rendre avec la copie :
- Annexe 9 ..... page 12/13
- Annexe 10 ..... page 13/13

RECOMMANDATIONS AUX CANDIDATS

NB : bien qu'inspirées d'un cas réel, pour des raisons de confidentialité et de simplification, les données chiffrées et les mises en situation sont fictives.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.
Le sujet comporte 13 pages, numérotées de 1/13 à 13/13.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

1 avenue Charles De Gaulle
92 300 Levallois-Perret

☎ : 09 75 XX XX XX
www.asdl-levallois.fr



L'ASDL, Association des Services d'aide à Domicile de Levallois, est située au cœur de Levallois-Perret (69 660 habitants), dans la région parisienne.

Cette association a pour activité l'aide à la vie quotidienne pour les personnes rencontrant des difficultés liées à l'âge, à la maladie ou à un handicap.
L'ASDL assure les prestations suivantes :

- entretien courant du lieu d'habitation ;
- préparation des repas ;
- aide à la toilette et à l'habillage ;
- courses ;
- surveillance de la prise de médicament ;
- démarches administratives.

Les usagers peuvent bénéficier d'aides financières : APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie), PCH (Prestation de Compensation du Handicap), aides des caisses de retraite, du service d'assistance d'une mutuelle, ou encore du financement du département.

L'établissement comporte 46 salariés :

- le directeur, Monsieur WATRIN ;
- Madame XENIOU, référent qualité ;
- 2 responsables de secteur : Madame DI MAGGIO et Madame BRUCHON. Elles informent, orientent, évaluent les situations aux domiciles des usagers, assurent le suivi des situations, supervisent, organisent, et planifient les interventions ;
- 41 auxiliaires de vie sociale (AVS) aident les usagers au quotidien et assurent les interventions ;
- vous êtes gestionnaire-conseil et assistez M. WATRIN.

Ces dernières années, la demande de service d'aide à domicile sur la commune de Levallois-Perret connait un véritable essor. Afin d'assurer le développement de l'association, vous êtes en charge des dossiers suivants :

- **DOSSIER 1** – ANALYSE DE L'ACTIVITE ..... 40 points
- **DOSSIER 2** – MISE EN PLACE DU PROGICIEL DE PLANIFICATION ..... 15 points
- **DOSSIER 3** – RECRUTEMENT ..... 25 points

Annexe 1 : Bilan 2015 ..... page 5
Annexe 2 : Compte de résultat 2015 ..... page 5
Annexe 3 : Prévision de l'activité pour 2016 ..... page 6
Annexe 4 : Suivi de la trésorerie et des comptes bancaires ..... page 7
Annexe 5 : Informations concernant les deux responsables de secteur ..... page 8
Annexe 6 : Présentation des 6 offres de formation proposées par différents organismes .. page 8
Annexe 7 : Fiche de poste de l'AVS ..... page 10
Annexe 8 : Documents de candidature spontanée ..... page 11
Annexe 9 : Compte de résultat prévisionnel de l'année 2016 ..... page 12
Annexe 10 : État de rapprochement bancaire ..... page 13

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

DOSSIER 1 : ANALYSE DE L'ACTIVITÉ

Le développement de l'activité de l'association suppose des investissements, notamment en termes de progiciel de planification. En effet, le nombre d'AVS devient conséquent, la gestion manuelle des plannings est source d'erreurs donc de mécontentement des AVS et des bénéficiaires.
Le coût du progiciel de planification serait évalué à 2 000 € ; le directeur a décidé que cet investissement serait financé par un emprunt auprès de la banque. M. WATRIN a rendez-vous à ce sujet avec le conseiller financier. Pour préparer son rendez-vous, il vous demande de réunir les documents nécessaires à la demande d'emprunt : le bilan de 2015 et son analyse, le compte de résultat 2015 et le compte de résultat prévisionnel 2016.

Travail à faire

1.1	À l'aide de l'annexe 1, analysez le bilan de l'année 2015, sous forme de note adressée à M. WATRIN. Vous vous appuierez notamment sur le calcul du taux d'endettement, l'analyse des disponibilités et du résultat.
1.2	À l'aide des annexes 2 et 3, présentez le compte de résultat prévisionnel de 2016 en complétant l'annexe 9 **(à rendre avec la copie).**
1.3	Commentez la situation prévisionnelle de l'association en fin d'année 2016 en vous appuyant sur les taux de variation les plus significatifs du compte de résultat entre 2015 et 2016.

Avant de partir à son rendez-vous, M. WATRIN a consulté le relevé bancaire de l'association afin de vérifier la situation de trésorerie. Il est surpris de la différence qui existe entre le relevé bancaire au 30 avril 2016 et le compte banque dans la comptabilité de l'association. Il a besoin que vous lui indiquiez les éléments générant cette différence.

Travail à faire

1.4	À l'aide de l'annexe 4, mettez en évidence les différences entre le relevé bancaire et le compte banque dans la comptabilité de l'association. Déterminez le nouveau solde du compte banque de l'association en complétant l'annexe 10 **(à rendre avec la copie)**.

Base Nationale des Sujets d'Examen de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

DOSSIER 2 : MISE EN PLACE DU PROGICIEL DE PLANIFICATION

L'emprunt permettant l'acquisition du progiciel de planification est accordé par la banque. Ce nouvel outil sera mis en place dès le mois prochain. Le choix s'est porté sur le progiciel de la société Apologic. Il permettra aux responsables de secteur de gérer les besoins des bénéficiaires et de tenir compte des contraintes des AVS pour élaborer les plannings d'intervention.
Ce nouvel outil va transformer les habitudes de travail des deux responsables de secteur. Elles gèrent actuellement les plannings de façon manuelle et l'arrivée du progiciel ne suscite pas l'adhésion de Mme BRUCHON. En effet, elle vous a fait part de son inquiétude quant à son utilisation et vous avoue ne s'être jamais intéressée à l'informatique. Cela l'inquiète d'autant plus que sa collègue, Mme DI MAGGIO, montre un vrai engouement pour ce nouvel outil.

Travail à faire

2.1 À l'aide de l'annexe 5 et de vos connaissances, proposez trois différents moyens pour faire adhérer Mme BRUCHON à l'utilisation du progiciel de planification. Justifiez vos propositions.

M. WATRIN est satisfait de vos propositions et suggère de former les deux responsables de secteur à ce progiciel de planification. Cette formation peut être dispensée par la société Apologic elle-même ou par un autre prestataire.

Travail à faire

2.2 À l'aide de l'annexe 6, identifiez la formation la plus pertinente et justifiez votre choix.
2.3 Présentez, sous forme de tableau, le plan de formation des deux responsables de secteur. Vous préciserez les caractéristiques de la formation retenue, le tarif, les dates et le nombre de participants.

DOSSIER 3 : RECRUTEMENT

Le développement de l'activité de l'association se confirme. Pour y faire face, le recrutement d'un(e) AVS pour une prise de fonction au 1er juillet 2016, semble nécessaire.
Vous venez de recevoir une candidature spontanée qui pourrait répondre à votre besoin en personnel. M. WATRIN vous demande de l'étudier.

Travail à faire

3.1 En vous appuyant sur la fiche de poste de l'AVS (annexe 7), analysez le CV et la lettre de motivation du candidat (annexe 8). Justifiez votre choix quant à la pertinence de retenir cette candidature.

M. WATRIN souhaiterait ne pas se limiter à un seul postulant. Il vous charge d'étudier d'autres candidatures pour le 15 juin 2016. Il vous précise qu'il souhaite un recrutement d'un(e) AVS en CDI (32 heures/semaine) avec une période d'essai de 1 mois.

Travail à faire

3.2 A partir de l'annexe 7, rédigez l'annonce d'emploi.
3.3 Proposez et justifiez trois moyens de diffusion de cette annonce.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 1 : Bilan 2015

Bilan au 31/12/2015 (en euros)			
ACTIF	**MONTANT**	**PASSIF**	**MONTANT**
Actif Immobilisé		**Capitaux propres**	
Immobilisations corporelles	977	Capital social	24 443
		Résultat	- 54
Total 1	**977**	**Total 1**	**24 389**
Actif circulant		**Dettes**	
Stocks	155	Emprunt bancaire	2 000
Créances usagers	11 608	Dettes fournisseurs	723
Disponibilités	29 446	Dettes fiscales et sociales	15 074
Total 2	**41 209**	**Total 2**	**17 797**
TOTAL GÉNÉRAL	**42 186**	**TOTAL GÉNÉRAL**	**42 186**

➔ **Calcul du taux d'endettement** = emprunt bancaire / total capitaux propres

Annexe 2 : Compte de résultat 2015

COMPTE DE RÉSULTAT au 31/12/2015 (en euros)			
CHARGES	**Montants**	**PRODUITS**	**Montants**
Charges d'exploitation		**Produits d'exploitation**	
Achats	6 724	Production vendue de services	82 995
Autres achats et charges externes	6 410	Subventions d'exploitation	54 000
Impôts, taxes et versements assimilés	9 860		
Salaires et traitements	88 566		
Charges sociales	25 678		
Total 1	**137 238**	**Total 1**	**136 995**
Charges financières		**Produits financiers**	
Intérêts des emprunts	5		
Total 2	**5**	**Total 2**	0
Charges exceptionnelles		**Produits exceptionnels**	
Charges exceptionnelles sur opération de gestion	125	Produits exceptionnels sur opération de gestion	319
Total 3	**125**	**Total 3**	**319**
Total 1+2+3	**137 368**	**Total 1+2+3**	**137 314**
Résultat (bénéfice)		Résultat (perte)	54
TOTAL GÉNÉRAL	**137 368**	**TOTAL GÉNÉRAL**	**137 368**

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 3 : Prévision de l'activité pour 2016

- Les achats augmentent de 470 €
- Les autres achats et charges externes augmenteraient de 320 €

- Les intérêts d'emprunt à payer seront de 100 €,
- Les impôts, taxes et versements assimilés : augmentation de 54 €

- Hausse de la production de services vendus estimée à 5 800 €,
- L'établissement prévoit des produits exceptionnels en 2016 pour un montant de 405 €

- Estimation des salaires et traitements : 92 764 € en 2016
- Charges sociales futures : 27 040 €.

- L'association anticipe des charges exceptionnelles sur opération de gestion d'un montant de 264 €
- Hausse de la subvention de 1 100 €

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 4 : Suivi de la trésorerie et des comptes bancaires

RELEVÉ BANCAIRE D'AXA BANQUE DU MOIS D'AVRIL 2016 :

AXA BANQUE - COMPTE 528 952 952 xxx R de l'A.S.D.L.				**Relevé de banque AXA, AVRIL**	
Dates	**OPÉRATIONS**			**DÉBIT**	**CRÉDIT**
	Solde créditeur (report de solde mars 2016)				**26 858,21**
02-avril	PRÉLÈVEMENT	FOURNISSEUR	E.D.F.	82,50	
04-avril	REMISE CHÈQUE N°622	USAGER	MARTIN		52,68
09-avril	REMISE CHÈQUE N°623	USAGER	DEJEAN		102,84
11-avril	REMISE CHÈQUE N°624	USAGER	RIOUX		12,00
12-avril	FRAIS BANCAIRES	BANQUE	AXA	3,00	
20-avril	CHÈQUE 54365455	FOURNISSEUR	BAUC	149,62	
23-avril	REMISE CHÈQUE N°625	USAGER	RIOUX		64,00
26-avril	VIREMENT	CAISSE RETRAITE	I.G.R.		1 891,28
27-avril	CHÈQUE 54365457	FOURNISEUR	I.M.C.S.	598,75	
	TOTAUX			**833,87**	**28 981,01**
	Nouveau solde créditeur au 30/04/2016 (en euros)				**28 147,14**

COMPTE BANQUE DANS LA COMPTABILITE DE L'ASSOCIATION ASDL DU MOIS D'AVRIL 2016 :

Association des Services d'aide à Domicile de Levallois – A.S.D.L.					
Dates	**OPÉRATIONS**			**DÉBIT**	**CRÉDIT**
	Solde débiteur (report de solde mars 2016)			**26 858,21**	
02-avril	MARTIN	USAGER	REMISE CHÈQUE N°622	52,68	
02-avril	E.D.F.	FOURNISSEUR	PRÉLÈVEMENT		82,50
06-avril	DEJEAN	USAGER	REMISE CHÈQUE N°623	102,84	
09-avril	RIOUX	USAGER	REMISE CHÈQUE N°624	12,00	
10-avril	BAUC	FOURNISSEUR	CHÈQUE 54365455		149,62
21-avril	RIOUX	USAGER	REMISE CHÈQUE N°625	64,00	
23-avril	I.M.C.S.	FOURNISSEUR	CHÈQUE 54365457		598,75
27-avril	GET	FOURNISSEUR	CHÈQUE 54365458		100,00
	TOTAUX			**27 089,73**	**930,87**
	Nouveau solde débiteur au 30/04/2016 (en euros)			**26 158,86**	

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 5 : Informations concernant les deux responsables de secteur



Informations concernant Mme Bruchon :

Elle est très inquiète de ne pas savoir utiliser le nouveau progiciel.
Elle n'est pas du tout adepte de l'informatique et préfère tout faire à la main. De ce fait, elle a peur de perdre son emploi par manque de compétence.
Elle apprécie beaucoup sa collègue, Mme Di Maggio, mais le fait que celle-ci soit enthousiaste à l'idée de la mise en place du nouvel outil, ajoute à son stress.



Informations concernant Mme Di Maggio :

Extrêmement à l'aise avec l'informatique, elle maîtrise tous les outils : traitement de texte, tableur, gestionnaire de base de données… Elle est ravie d'utiliser (enfin ! dit-elle), un logiciel qui va lui simplifier la vie et améliorer son quotidien au travail.

Elle est consciente des difficultés que sa collègue, Mme Bruchon, rencontre, mais elle est prête à l'aider autant qu'elle veut.

Annexe 6 : Présentation des 6 offres de formation proposées par différents organismes

medisys

Colloque de formation

À Bordeaux, amphithéâtre du Dôme

Le : **22 juillet 2016** de 9h00 à 17h00

Capacité d'accueil : **100 personnes**

Thème :
La gestion de la planification en E.H.P.A.D.

Tarif : 120 € / personne (déjeuner compris)

Formation complète :

- Paramétrage du progiciel
- Saisie des bénéficiaires,
- Saisie des intervenants,
- Génération des plannings,
- Transfert sur bulletins de salaire.

Tarif : 950 € / jour / personne
4 jours de formation sur site
(Date à réserver 3 mois à l'avance)

WX -Planning-

WX-PLANNING EST L'ÉLÉMENT INDISPENSABLE DE VOTRE ORGANISATION.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel Réseau Canopé



2 jours de formation sur site

Tarif :
450 € / jour / personne

LE PASSEPORT INITIATION :

- Si vous venez d'**acquérir une nouvelle solution Apologic** ou qu'un **nouveau salarié** vient d'intégrer votre structure et vous souhaitez le former sur un logiciel Apologic.

LE PASSEPORT THÉMATIQUE :

- Si vous souhaitez une **formation Apologic dédiée sur une des thématiques réglementaires annuelles** (DADS-U, Budget Prévisionnel, Comptes Administratifs).

1 jour de formation sur site

Tarif :
450 € / jour / personne





2 jours de formation sur site

Tarif :
660 € / jour / personne

LE PASSEPORT PERFECTIONNEMENT :

- Si vous souhaitez une **formation Apologic plus approfondie** afin d'acquérir plus d'autonomie dans l'utilisation de votre logiciel.

LE PASSEPORT EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE :

- Si vous souhaitez une **formation sur un thème commun à plusieurs logiciels.**

4 jours de formation sur site

Tarif :
740€ / jour / personne



Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 7 : Fiche de poste de l'AVS

AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE

Mission générale
Effectue un accompagnement social et un soutien des personnes et des familles dans leur vie quotidienne, dans le cadre des dispositifs ayant fait l'objet d'une convention entre les organismes partenaires financeurs et l'Association.
Place hiérarchique : sous l'autorité du responsable de secteur.
Salaire moyen de base : 1 445 € brut.

A. Missions
1. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.
2. Aider et accompagner les personnes et les familles dans les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire et les activités sociales.
3. Concourir au développement de l'autonomie du groupe familial et des personnes aidées.
4. Travailler en équipe et en réseau.

B. Activités
1. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne :
- Établit une relation de confiance, dans le respect du droit des personnes.
- Construit avec la famille, en qualité de référent, un projet d'intervention, le met en œuvre et l'évalue.
- Assure la continuité de la prise en charge en coordination avec ses collègues et les partenaires sociaux.

2. Aider et accompagner les personnes et les familles dans :
- **les actes essentiels de la vie quotidienne** : aide à la mobilisation, au déplacement, à l'habillage, à la toilette, à l'alimentation des personnes, à l'exception des nouveaux nés.
- **les activités de la vie ordinaire** : aide à la réalisation ou réalise : des achats alimentaires, des repas équilibrés ou conforme aux éventuels régimes prescrits, l'entretien courant du linge, des vêtements ou du logement.
Aide ou effectue l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité.
- **les activités sociales** : stimule les relations sociales et accompagne dans les activités de loisir et de la vie sociale.
Aide à la gestion des documents familiaux et aux démarches administratives.

3. Concourir à développer l'autonomie du groupe familial et des personnes aidées :
- Recherche l'adhésion au projet et sécurise les personnes en situation de besoin d'aide.
- Utilise les actes de la vie quotidienne comme support à son action.
- Garantit la sécurité des personnes.

4. Travailler en équipe et en réseau :
- Élabore, gère et transmet de l'information et établie une relation professionnelle.
- Rend compte de son action, alerte le service en cas de besoin et lui signale tout risque de danger.
- Intervention en coordination avec les autres intervenants au domicile.
- Concourt à l'amélioration de la qualité du service et contribue à son développement.

C. Compétences et capacités personnelles
1. Compétences
- Maitrise des outils de base de l'intervention sociale d'aide à la personne.
- Maitrise des techniques de la vie quotidienne.
- Pratique de la communication professionnelle.
- Connaissance du secteur de l'aide aux familles à domicile au sein des politiques publiques.
- Connaissance des publics et des intervenants sociaux et médico-sociaux.
2. Capacités personnelles
- Autonomie
- Capacités relationnelles
- Adaptabilité
- Travail en équipe

D. Diplômes, formation
- Titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de vie sociale (décret n°2002-410 du 26 mars 2002)
- ou du C.A.F.A.D.
- ou du B.E.P. Carrière Sanitaire et Sociale, mention aide à domicile
- ou préparation au diplôme d'AVS en cours d'emploi par formation ou V.A.E. (validation des acquis de l'expérience).

Reproduction des sujets d'examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 8 : Documents de candidature spontanée

CV DE SARAH LANCAL

LANCAL Sarah
13, rue de la paix
91100 SAINTRY
Tél : 09 54 XX XX XX
lancalSarah@wanadoo.fr

REÇU le
04/05/2016
Rép: .....

FORMATION
2011 BACCALAUREAT S.T.2.S. AU LYCEE ST JEAN, CORBEIL.
2006 BREVET DES COLLEGES AU COLLEGE J. FERRY ORLEANS

EXPERIENCE

JANVIER-AVRIL 2014 – CAISSIERE LECLERC CORBEIL
ETE 2013 : SAISONNIER EN MAISON DE RETRAITE - ASH
SEPTEMBRE-DECEMBRE 2012 : BABY SITTING (ENFANTS DE 3 ET 8 ANS)
ETE 2012 : A.S.H. (AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS) : MENAGE, REPAS, LITS
NOVEMBRE 2011-MARS 2012 : USINE COCA COLA : EMBOUTEILLAGE
JANVIER 2008 STAGE EN CENTRE HOSPITALIER : OBSERVATION DU METIER D'AIDE-SOIGNANTE
2006 STAGE EN CRECHE COMMUNALE : ACCUEIL ANIMATION COLLECTIVES POUR ENFANTS PREPARATION ET DISTRIBUTION DES COLLATIONS.

BUREAUTIQUE
INTERNET ET FACEBOOK

LANGUES
FRANÇAIS, ANGLAIS (SCOLAIRE)

AUTRES CENTRES D'INTÉRÊT
CINÉMA, MUSIQUE, SORTIE ENTRE AMIS, CUISINE

LETTRE DE MOTIVATION DE SARAH LANCAL

LANCAL Sarah
13, rue de la paix
91100 SAINTRY
N° Tél : 09 54 XX XX XX
lancalSarah@wanadoo.fr

A.S.D.L.
1, avenue Charles De Gaulle
92300 Levallois-Perret

REÇU le
04/05/2016
Rép: .....

Faite à Saintry le 20 avril 2016.

Objet : Candidature au poste d'auxiliaire de vie au sein d'A.S.D.L.

Monsieur,

J'aimerai bien devenir AVS chez vous. Je vous envoie ma lettre au cas où ça vous intéresserais.
J'ai mon bac et j'ai pas mal travaillé après. Pas toujours dans votre milieu. Mais ça fait toujours une expérience intéressante. De plus, j'ai vraiment besoin de travaillé.

Le contact avec les patients âgés, le sentiment d'être utile aux personnes en répondant de manière adaptée à leurs besoins est la motivation principale qui m'amène à vous proposer ma candidature. Dans mon travail et au niveau social je reste une personne engagée, enthousiaste et sérieuse.

Je reste à votre disposition et je suis disponible. J'attends votre réponse pour qu'on se rencontre.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'assurance de mes salutations distinguées.

LANCAL Sarah

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 9 : Compte de résultat prévisionnel de l'année 2016

À RENDRE AVEC LA COPIE.

COMPTE DE RÉSULTAT PRÉVISIONNEL 2016			
CHARGES	**Montants**	**PRODUITS**	**Montants**
TOTAL GÉNÉRAL		**TOTAL GÉNÉRAL**	

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Annexe 10 – État de rapprochement bancaire

À RENDRE AVEC LA COPIE

ÉTAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE					
Opérations	**Compte Banque ASDL**		**Opérations**	**Relevé bancaire**	
	Débit	**Crédit**		**Débit**	**Crédit**
Solde au 30/04/2016			Solde au 30/04/2016		
Total			Total		
Nouveau solde			**Nouveau solde**		
Total général			Total général		

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau Canopé

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.